

Formale Hinweise für einen Unterrichtsentwurf

Umfang

Ein Unterrichtsentwurf umfasst maximal sechs Textseiten. In diesen sechs Textseiten sind nicht enthalten das Deckblatt, die Makrosequenz, der Unterrichtsverlaufsplan, das Literaturverzeichnis, das Anlagenverzeichnis und die Anlagen (Tafelbild, Folien, Arbeitsblätter etc.).

Form

Es ist eine gut lesbare Schriftart mit ausreichender Laufweite zu wählen (z. B. Times New Roman, Arial oder Verdana). Die Schriftgröße beträgt 11, der Zeilenabstand 1,5. Die Seitenränder sind rechts, links und oben 2,5 cm und unten 2 cm breit.

Nach dem Deckblatt werden alle Seiten des Unterrichtsentwurfs durchnummeriert, auch die Anlagen. Ein Unterrichtsentwurf soll dem Standard einer wissenschaftlichen Arbeit gerecht werden. Das betrifft u. a. Quellenangaben und Zitierweisen: Alle verwendeten Quellen sind kenntlich zu machen. Auf Anlagen werden die Quellen oder auch die Anlehnung an eine Quelle deutlich gemacht.

Im Literaturverzeichnis werden nur die Quellen angegeben, die im Unterrichtsentwurf auch als Quellen aufgeführt worden sind. Das eingeführte Schulbuch wird extra aufgeführt.

Querverweise in den Fußnoten auf andere Abschnitte des Entwurfs oder Anlagen sind zu vermeiden. Als Deckblatt für Unterrichtsentwürfe kann das Muster im Anhang verwendet werden.

Abgabe

Der schriftliche Entwurf für die gemeinsamen Unterrichtsbesuche muss spätestens 48 Stunden vor Beginn des Unterrichtsbesuchs den beteiligten Fachleiter*innen sowie der Schulleitung vorliegen. Liegt innerhalb dieser 48 Stunden ein Sonn- oder Feiertag, so verlängert sich die Frist entsprechend. Der schriftliche Entwurf wird allen am gUB beteiligten Personen elektronisch in Form eines PDFs zugestellt. Sind die Anlagen sehr umfangreich, so ist die Menge und ggfs. Form der Anlagen mit den Fachleiter*innen bzw. der Schulleitung zu klären.

Anlage

Deckblatt für einen gemeinsamen Unterrichtsbesuch (gUB)

Unterrichtsentwurf für einen gemeinsamen Unterrichtsbesuch im Unterrichtsfach/in der beruflichen Fachrichtung . . .

Lehrkraft im Vorbereitungsdienst:

Ausbildungsschule/Schulstandort mit Adresse
und Rufnummer:

Kurs/Unterrichtsfach:

Lerngebiet/Lernfeld:

Unterrichtseinheit/Lernsituation:

Stundenthema:

Schulform (mit genauer Bezeichnung des Ausbildungsberufes, der Ausbildungsstufe, ggf. der Fachrichtung, des Schwerpunktes, etc.):

Klasse (mit Anzahl der Schülerinnen und Schüler):

Raum:

Datum und Uhrzeit:

Leiter*in des pädagogischen Seminars:

Fachleiter*in:

Schulleitung:

Fachlehrkraft:

Gast/Gäste: